



AMBASSADE D'AUSTRALIE PORT LOUIS

PROGRAMME D'AIDE DIRECTE

1. Qu'est-ce que le Programme de l'Aide Directe (PAD) ?

Le PAD est un programme d'assistance financière dédié aux projets communautaires intervenant principalement dans les domaines tels que la réduction de la pauvreté, l'éducation, l'hygiène, la santé, les droits de l'homme, le développement rural et la conservation de l'environnement.

Critères d'éligibilité: Les résultats de l'implémentation des projets doivent être tangibles et avoir un impact direct sur le développement socio-économique de la communauté. Une priorité est accordée aux projets visant la réduction de la pauvreté d'une façon durable ; le renforcement des capacités ; la promotion de l'autonomisation socio-économique des femmes ; une amélioration considérable aux problématiques de la santé communautaire; et/ou aux projets d'assistance dédiés aux enfants, jeunes et autres groupes vulnérables.

Les activités liées au programme doivent être complétées dans un cycle d'une ou deux années financières (l'année financière débute le 1 juillet et prend fin le 30 juin de l'année suivante)

Les demandes de subvention sous le PAD peuvent être soumises par les organisations non-gouvernementale (ONG), les organisations à but non-lucratif ainsi que des agences des autorités locales.

Restrictions : Le PAD est dédié uniquement à l'implémentation des projets et de ce fait, **ne peut être utilisé** pour couvrir les salaires, l'achat de biens (comme terrains, bâtiments et véhicules), les charges locatifs, les frais d'électricité et de transport, les coûts opérationnels ou administratifs des bureaux ainsi que les coûts liés à la promotion, suivi et l'évaluation, les projets de micro-crédit, ou les initiatives commerciales ou donation financière.

Limite: La subvention sous le PAD est à hauteur de **A\$ 60,000 par projet**. Dans le cas des projets dépassant A\$ 30,000, le financement peut être déboursé en plusieurs tranches.

2. Comment faire une demande de financement sous le PAD?

1. Veuillez compléter et soumettre le formulaire de demande de financement-PAD (ci-joint) de préférence par email à ahc.portlouis@dfat.gov.au. L'adresse postale est comme suit:

*Direct Aid Program Coordinator- Australian High Commission,
2nd Floor, Rogers House, President John Kennedy Street
PORT LOUIS*

2. La demande doit comprendre toutes les pièces justificatives y compris les factures/devis relatifs aux éléments mentionnés dans le projet (si ces justificatifs ne sont pas requis dans le cadre de votre projet, veuillez y inclure un budget détaillé).

3. Evaluation des projets

Toutes les demandes sont considérées par le Coordonnateur PAD qui procède à une première sélection des projets valables d'après les critères PAD. Ces projets sont par la suite évalués par le comité PAD qui se réunit en principe sur une base biannuelle (aout/septembre et janvier/février). Le Comité établit la liste des projets sélectionnés sous le PAD pour approbation finale par l'Ambassadeur/Chef de mission.

Nous vous conseillons de bien lire les directives et de compléter toutes les parties requises du formulaire (et de joindre tous les justificatifs) afin de ne pas retarder le processus d'évaluation de votre dossier.

L'Ambassade reçoit un nombre important de demandes sous le PAD et malheureusement ne peut pas satisfaire toutes les demandes. A cet égard, l'Ambassade compte sur la compréhension des demandeurs dont les projets ne sont pas retenus. Nous ne sommes pas en mesure non plus de répondre par écrit à toutes les demandes ne satisfaisant pas les critères de PAD.

PAD - FORMULAIRE

(1) COORDONNÉES DU DEMANDEUR

Date	/ /
Nom de l' Organisation	
Adresse physique	
Localisation exacte (Veuillez indiquer la distance et le nombre d'heures de route depuis la capitale)	
Adresse postale	
Nom et fonction des personnes à contacter	
Numéros de téléphone	
Numéro de Portable	
Numéro de facsimile	
Adresse électronique: Email et site web	

(2) INFORMATION SUR L'ORGANISATION

Date de création de l'organisation <i>a) Si vous êtes une ONG, veuillez fournir un document attestant l'enregistrement.</i> <i>b) Si l'ONG n'est pas enregistrée, veuillez soumettre les détails pertinents de son engagement dans le développement communautaire</i>	
Quels sont les buts et objectifs de l'organisation ? Quels sont les groupes ou personnes cibles de votre intervention ?	
Nombre d'employés (temps plein/temps partiel /volontaires)	
Quels sont les réalisations (programmes ?) clés de l'organisation ?	
Veillez joindre les documents de référence des autres organisations ou leaders communautaires. Est-ce que l'organisation est parrainée?	1. 2.
Veillez indiquer les détails bancaires de l'organisation.	Nom du détenteur du compte: Nom de la banque : Filiale: Code Swift/IBAN : No. de compte:
Est-ce que l'organisation a déjà bénéficié d'un financement du gouvernement/ambassade australien dans le passé ?	OUI / NON Date de financement: / /

(3) MISE EN OEUVRE DU PROJET

Important – Il est impératif que les activités du projet soient mesurables durant la mise en œuvre et puissent être complétés dans le délai prescrit (une ou deux années financières seulement)

Nom du projet et adresse de la mise en œuvre	
Mise en œuvre Veuillez soumettre un bref descriptif du projet – quels sont les objectifs fixés et comment le projet sera mis en place	
Bénéficiaires du projet Qui seront les bénéficiaires (population cible) du projet? Quel est le bénéfice pour la population cible sur le long terme ?	
Rôle de l'organisation et de la communauté locale dans le projet Quelle est la contribution de l'organisation en terme de financement, main d'œuvre et autres ressources ainsi que dans la gestion de projet ? Quelle sera l'apport de la communauté dans le projet?	
Durée Veuillez inclure la durée escomptée de la mise en œuvre ainsi que la date indicative de commencement et de la fin (ne doit pas dépasser douze mois)	

<p>Suivi du projet</p> <p>Quels sont les moyens de contrôle mis en place pour évaluer les résultats escomptés du projet et l'utilisation du financement australien.</p>	
<p>Visibilité de l'aide australienne</p> <p>Veillez expliquer comment l'organisation compte promouvoir la visibilité de l'apport australien au projet, y compris dans les médias.</p>	

(4) BUDGET ET UTILISATION CORRECTE DU FINANCEMENT

Important – Ne pas inclure dans le budget les éléments suivants : *salaires, achat de biens, location de bureau, frais d'électricité, coûts administratifs, programme de micro-crédit ou des donations financières.*

<p>Budget</p> <p>a) Veillez indiquer le montant de la subvention sollicitée sous le PAD</p> <p>b) Veillez joindre un budget détaillé des revenus et dépenses pour chaque item dans la mise en œuvre.</p>	
<p>Pérennité du projet</p> <p>Veillez expliquer comment l'organisation compte continuer le projet au-delà de l'aide financière australienne.</p>	
<p>Devis</p> <p>Veillez indiquer et joindre tous les devis des fournisseurs.</p> <p>Veillez assurer que les détails bancaires des fournisseurs soient aussi inclus sur les devis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

<p>Couts opérationnels</p> <p>Est-ce que le projet comprend des coûts opérationnels ?</p> <p>Si oui, veuillez expliquer comment ces coûts seront couverts par l'organisation.</p>	
<p>Autres bailleurs de fonds/sources de financement:</p> <p>Veuillez indiquer les moyens de financement actuels y compris les autres contributions financières relatives au projet.</p>	
<p>Rapport financier</p> <p>Veuillez joindre le rapport financier de l'organisation.</p>	